



Léo SALVATORE

✉ leosalvatore@hotmail.fr

☎ +33 (0)6 32 54 74 49



FORMATION

- 2020-2021 **Master 2 professionnel Droit fiscal** – Université Paris II Panthéon-Assas
Sous la direction de Messieurs les Professeurs Gauthier Blanluet et Martin Collet
- 2019-2020 **Master 2 professionnel Droit du patrimoine professionnel** – Université Paris-Dauphine
*Sous la direction de Madame le Professeur Sophie Schiller, mention BIEN,
Obtention du DFJP et lauréat des cas pratiques sur le thème : Fiscalité & Expatriation*
- 2016-2019 **Master 1 professionnel Gestion de patrimoine** – Université Paris-Dauphine
Sous la direction de Madame le Professeur Amélie De Bryas et Monsieur le Professeur Frédéric Gonand,
Vice-Major - mention BIEN
- 2015-2016 **Licence de Gestion** – Université Paris-Dauphine
Titulaire du DEGEAD : Diplôme d'Économie et de Gestion Appliqué à Dauphine

EXPÉRIENCES PROFESSIONNELLES

- 2020-2021 **NATIXIS** – Alternant Fiscaliste au sein de la direction fiscale du groupe – 1 an
- Recherches et rédaction de notes fiscales liées aux problématiques du groupe
 - En charge du Country by Country Reporting
- 2019-2020 **UNOFIPATRIMOINE** – Alternant Juriste Fiscaliste au sein du département Conseil à l'entreprise – 1 an
- Rédaction de consultations patrimoniales sur le thème de la transmission d'entreprise : optimisation de la transmission, de l'acquisition d'immobilier professionnel, restructuration des groupes
 - Chiffrage IFI, IR, droits d'enregistrement, opportunités d'aménagement du régime matrimonial, statut social et protection du dirigeant
- 2018-2019 **BNP PARIBAS BANQUE PRIVEE** – Alternant Banquier Privé au sein des Grandes relations – 1 an
- Rédaction d'études patrimoniales et de propositions d'investissement, recherches juridiques et fiscales pour les clients dont les avoirs contrôlés sont supérieurs à 1M€
 - Participation aux rendez-vous client et suivi des dossiers
- 2018 **CREDIT MUTUEL** – Auxiliaire de vacances – 3 mois
- Accueil, renseignements clients, gestion des moyens de paiement
- 2017 **ETUDE NOTARIALE SELARL MUGARRA & ASSOCIES** – Stagiaire assistant Clerc de notaire – 3 mois
- Constitution et rédaction de dossiers (prêts, ventes, successions), initiative : réorganisation de la classification des archives

LANGUES

Anglais (avancé), Italien (avancé), Espagnol (notions)

CENTRES D'INTERETS

Investissement immobilier, billard, suivi de l'actualité économique
Rugby niveau régional durant dix ans et participation à la vie associative