



Agathe MARIE

@ marie_agathe@orange.fr

+33 (0)6 83 20 01 16



FORMATION

2019 – 2020	Master 2 professionnel Droit fiscal – PARIS II PANTHEON-ASSAS <i>Sous la direction de Messieurs les Professeurs Gauthier Blanluet et Martin Collet</i>
2018 – 2019	Master 2 Comptabilité, Contrôle, Audit (CCA) – UNIVERSITE PARIS IX DAUPHINE – Mention Bien <ul style="list-style-type: none">• Sujet de mémoire : l'acte anormal de gestion et le transfert indirect de bénéfices
2017 – 2018	Année de césure dans le cadre du Master Comptabilité, Contrôle, Audit <ul style="list-style-type: none">• Stages chez KPMG et Lagardère Active
2016 – 2017	Master 1 Comptabilité, Contrôle, Audit (CCA) – UNIVERSITE PARIS IX DAUPHINE
2013 – 2016	Licence Gestion, Parcours Comptabilité, Contrôle, Audit (CCA) – UNIVERSITE PARIS IX DAUPHINE <ul style="list-style-type: none">• 2013 – 2015 : option Certificat d'Études Juridiques (CEJ)
2013	Baccalauréat Scientifique, Option Mathématiques – LYCEE SAINT MICHEL DE PICPUS – Mention Très Bien

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

2019	Stagiaire Audit Grands Comptes – MAZARS – 4 mois <ul style="list-style-type: none">• Participation aux travaux d'audit légal des comptes sociaux et consolidés d'entreprises des secteurs de l'assurance, de l'immobilier et des services
2018	Assistante stagiaire au département Contrôle de gestion, Pôle Féminin Haut de Gamme – LAGARDERE ACTIVE – 6 mois <ul style="list-style-type: none">• Suivi du compte de résultat de la Diversification• Participation aux révisions du budget• Réalisation de factures intragroupe• Participation aux travaux de clôture mensuelle
2017 – 2018	Stagiaire Audit Grands Comptes – KPMG – 6 mois <ul style="list-style-type: none">• Participation aux travaux d'audit légal des comptes sociaux et consolidés d'entreprises de secteurs variés (banque, grande distribution, industrie)
2017	Assistante stagiaire au département Contrôle de gestion – TRAVEL LAB SAS (Kuoni France) – 5 mois <ul style="list-style-type: none">• Participation aux travaux de clôture mensuelle• Analyses de marges• Réalisation de récapitulatifs de TVA, de frais d'annulation et de frais d'après-vente• Mise à jour des fiches budgétaires de frais généraux
2016	Assistante stagiaire au pôle Comptabilité – PHOTOSOLSAS – 3 mois <ul style="list-style-type: none">• Participation à une opération de rachat d'actions• Tenue de comptabilité et préparation de déclarations de TVA

LANGUES ET INFORMATIQUE

Français : langue maternelle ; Anglais : courant (TOEIC 960/990 – TOEFL 98/120) ; Espagnol : intermédiaire
Logiciels comptables : Ciel, Quadratus, Dynamics AX, Ciprès

CENTRES D'INTERETS

Bénévolat : soutien scolaire au sein de l'association « Aide à la Réinsertion Scolaire par l'Enseignement Mutuel » (ARSEM) - 1 an
Musique : piano et solfège au conservatoire Paul Dukas - 10 ans
Lecture (divers styles)