



Baptiste AGUETTAZ
@ baptisteaguettaz@gmail.com
☎ +33 (0)6 33 18 95 07



FORMATION

2018 – 2019	Master 2 professionnel Droit fiscal – PARIS II PANTHEON-ASSAS <i>Sous la direction de Messieurs les Professeurs Martin Collet et Gauthier Blanluet</i>
2017 – 2018	Master 1 de Droit des affaires – PARIS II PANTHEON-ASSAS – Mention Bien
2014 – 2017	Licence de Droit – PARIS II PANTHEON-ASSAS – Mention Bien
2014 – 2017	Diplôme d'Université du Collège de Droit – PARIS II PANTHEON-ASSAS – Mention Assez-Bien
2013 – 2014	Classe Préparatoire HEC – LYCEE JANSON DE SAILLY
2010	Baccalauréat série S – LYCEE PASTEUR – Mention Très bien

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

2018	Fiscaliste – Direction fiscale – Total Marketing & Services – 1 an <i>Sous la tutelle de M. Pierrick Salles, Directeur fiscal</i> <ul style="list-style-type: none">• Etude des impacts fiscaux des opérations mises en œuvre ou envisagées par le groupe• Rédaction de notes dans le cadre de l'évolution de la législation fiscale des Etats d'implantation des filiales du groupe (France, UE et hors UE) et en réponse à des problématiques fiscales ponctuelles diverses (IS, restructurations, droits d'enregistrement ou encore prix de transfert)• Assistance dans le cadre des contrôles et contentieux fiscaux en cours des sociétés du groupe• Rationalisation et uniformisation du traitement fiscal des retenues à la source étrangères
2017	Maison du Droit – PARIS II PANTHEON-ASSAS <ul style="list-style-type: none">• Consultations juridiques pour des particuliers• Traitement de litiges relatifs au droit des biens
2017	Stagiaire – SCP FREMONT et HEY – 1 mois <ul style="list-style-type: none">• Rédaction d'actes notariés• Recherches en droit international privé
2016	Stagiaire Corporate – Nestlé Waters M&T – 1 mois <ul style="list-style-type: none">• Recherches en droit de la propriété intellectuelle• Suivre de titres, contrats et procès-verbaux d'assemblée générale et de conseil d'administration• Rédaction de notes de synthèse
2015	Stagiaire – SCP LECOQ-VALLON & FERON-POLONI – 1 mois <ul style="list-style-type: none">• Préparation de dossiers de plaidoirie• Elaboration et suivi de dossiers dans le cadre d'une affaire collective d'envergure

LANGUES

Anglais : courant (TOEIC : 945/990) ; Allemand : intermédiaire (Deutsche-Zertifikat niveau B1 - Goethe Institut)

CENTRES D'INTERETS

Tennis (pendant 10 ans) ; Ski (niveau compétition) ; Piano (pendant 8 ans) ; Opéra