



**Edouard GUILLOT**

@ [edouard.guillot@gmail.com](mailto:edouard.guillot@gmail.com)

☎ +33 (0)6 23 82 29 96



---

## FORMATION

2018 – 2019	<b>Master 2 professionnel Droit fiscal – PARIS II PANTHEON-ASSAS</b> <i>Sous la direction des Professeurs Collet et Blanluet</i>
2018	Admis à l'examen d'entrée au C.R.F.P.A.
2017 – 2018	Master 1 Droit des affaires – PARIS II PANTHEON-ASSAS – Mention Bien
2012 – 2017	Master en stratégie financière – AUDENCIA BUSINESS SCHOOL – Major de promotion
2016	<i>Semester in Finance</i> – CALIFORNIA STATE UNIVERSITY, FULLERTON – 4.0 GPA
2013 – 2014	Licence en droit – PARIS X – Mention Bien
2010 – 2012	Classe Préparatoire HEC – LYCEE KLEBER
2010	Baccalauréat voie S – LYCEE JEAN-BAPTISTE DE LA SALLE – Mention Très bien

---

## EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

2018	<b>Juriste – International Tax Services – EY Société d'Avocats – 1 an</b> <i>Sous la tutelle de Me Claire Acard</i> <ul style="list-style-type: none"><li>• Réaliser des opérations de restructuration fiscale et financière</li><li>• Suivre des dossiers de contentieux internationaux</li><li>• Aider à la rédaction et à la recherche pour des articles à publier dans la revue de droit fiscal</li></ul>
2017	<b>Juriste Développement – KLEPIERRE – 6 mois</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Préparer et suivre des Data Room et réaliser les due diligences nécessaires</li><li>• Réaliser des montages juridiques, financiers et fiscaux nécessaires à l'opération</li><li>• Négocier et rédiger tout acte lié à l'opération</li></ul>
2015	<b>Juriste droit des sociétés et droit fiscal – LECOEUR, LEDUC ET ASSOCIES – 6 mois</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Rédiger des actes (apports, cessions, statuts)</li><li>• Préparer les procès-verbaux d'assemblées</li><li>• Préparer les plans de financement préalables à l'opération</li></ul>
2015	<b>Juriste – CABINET PIERRE-XAVIER BOYER, AVOCAT – 5 mois</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Rédiger des conclusions en droit des affaires et des mémoires en droit de l'urbanisme</li><li>• Suivre des dossiers de conseil et contentieux</li><li>• Assister aux audiences et expertises</li></ul>
2013	<b>Juriste – FIDAL – 2 mois</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Rédiger des conclusions en droit social</li><li>• Préparer des notes juridiques en droit fiscal</li><li>• Démarches et veille juridique</li></ul>

---

## LANGUES

Anglais : courant ; Allemand : intermédiaire ; Espagnol : notions ; Italien : notions

---

## CENTRES D'INTERETS

Tennis (pendant 10 ans) ; Piano (depuis 15 ans) ; Théâtre (pendant 8 ans) ; Opéra